



長野高校
2 学年
SGH 通信

有隣

緑のファイルにまとめましょう
第 25 号
2017 年 6 月 7 日 (水)

6月9日(金)FW I ① 実施班

2 学年課題研究 5 7 班のうち、以下の 3 1 班 1 5 3 人が 6 / 9 (金) の FW を実施します。実施する班は次の注意事項を守ってください。

【注意事項】

- (1) 当日の行程や持ち物を確認する。
→ **当日は芸術鑑賞のため、学校に戻ることができません。**前日に学校で準備を済ませる。
- (2) 「FW 計画書」は担任の先生を通じて返却されているはずですが、もし、手元に戻っていない場合は、SGH 室まで来てください。(必ず持参して FW に行くこと！)
- (3) 写真担当を決めておくこと。
→ 最終的な論文作成に写真が必要になります。FW 先で撮影の許可ももらってください。
なお、建物や設備の写真も必要ですが、**皆さんがインタビューや活動をしている写真を撮ると、様々な場面で利用できます。**
- (4) **18 時までには、必ず帰着報告**をすること。
→ 18 時まで間に合わない場合は、その状況を 18 時まで報告をすること。
なお、学校代表電話にかけるのではなく、「FW 計画書」に記載されている、SGH 室の電話番号 (026-234-1039) にかけること。
- (5) 交通安全に注意することはもちろん、万が一のトラブルの際はすぐに学校へ連絡すること。

班	班長	FW 先	班	班長	FW 先
1	1203 高野 篤郎	長野市役所観光振興課	16	3024 関谷 晴南	保護猫カフェ ARO・上田保健福祉事務所 乳肉動物衛生係
2	1204 栗林 嶺至	長野市役所都市政策課	17	4528 川久保 毅	セーラマリカミングスさん
3	1205 勝尾 祥悟	長野県立図書館で研究	18	4535 北村 楓子	株式会社ミールケア
4	1206 内山 稀美子	長野市中心市街地で研究	19	4536 土屋 佑太	ノエルキッチン
5	1208 阿部 優輝	長野県環境保全研究所 水・土壌環境部	20	4539 高野 菜	学校で研究 善光寺周辺
6	1209 中島 光恒	県立図書館で研究	21	6742 小山 大貴	善光寺境内
7	1212 倉島 啓斗	若穂食肉加工施設	22	6743 土屋 佳寿紗	渋温泉旅館組合
8	1213 高野 史香	竹重病院	23	6746 小山 祐瑠	小布施文化観光協会
9	1214 倉澤 僚麻	長野県立須坂病院 栄養科	24	6747 田中 礼奈	小布施文化観光協会
10	1215 吉越 佳祐	長野県環境保全研究所	25	6748 武井 一晟	公益財団法人長野県長寿社会開発センター
11	3018 田中 瑞姫	長野県国際化協会	26	6749 塚田 優希	長野県庁職員キャリア開発センター
12	3019 山崎 友郎	信州キャンペーン実行委員会	27	6752 大澤 理人	信州フォレストワーク
13	3021 橋本 萌果	長野市役所 教育委員会 学校教育課	28	6753 大日方 将人	地域おこし協力隊 水谷翔さん
14	3022 小林 ひな	飯綱町役場 企画課 地域振興係	29	6754 若林 尚矢	ホクト株式会社
15	3023 山口 翔太郎	長野赤十字病院	30	6756 小松 亮太	長野中央病院
			31	6757 網嶋 椋	長野市役所危機管理防災課

6月9日(金) 「学校で研究する」班

《日程》 13:30~SHR, 13:50~15:50 (5, 6 限) 総合学習の授業

《実施教室》

教室	PC 教室	LL 教室	社会科教室
班番号	1202, 1207, 3020, 3025, 4526, 4527, 4533, 6744	1201, 1211, 1216, 4534, 4537, 4538, 4540, 4541, 6745	1210, 1217, 4529, 4530, 4531, 4532, 6750, 6751, 6755

※ 社会科教室のパソコンは LL 教室から借りて移動する。

《注意事項》

- ・当日の PC 使用は、原則として各班 1 台または 2 台のみ。
- ・6 月 2 3 日 (金) の FW I ② に向けた話し合いが順調に進むように、準備をしておくこと。
- ・1, 3 年生は授業時間となるので、廊下等で私語や物音を一切立てないようにすること。

自分の班の場所を確認！！

6月23日(金)FW I ②の実施にむけて

6月9日(金)が依頼≠切,つまり,明日までに班担当の先生が依頼書等の発送準備をすることになって
います。すでに,以下の4点はすべて終了しているでしょうか。まだの人は本日中に終了させるようにしてく
ださい。特に,6/9(金)にFWに行く班は,注意をしてください。

なお,アポイントメントの許可はSGH室水津まで申し出てください。個別に許可を出しています。

- アポイントメント許可をもらっているか?** (新たにFW先がある班は,アポ前にSGH室に相談を!)
- アポイントメントはとれたか?**
- 実施前3書類は作ったか**(「FW依頼書の下書き」「FW計画書」「宛名書き封筒」)
- 実施前3書類を班担当の先生に提出したか**

FWII (7月26日(火))の準備も進めよう

下記に今後の予定を示します。7月25日(火)に予定されている**FWIIを依頼先を検討するための授
業日は**,FWI②の実施直後の6/27(火),28(水)の**1回しかありません**。現在のFWの準備やま
とめの作業をすると同時に,次のFW先の検討も始めてください。なお,全体で調査する前に,早くア
ポイントメントを取りたい班は,SGH室に直接相談に来てください。

フィールドワーク I ① 6月9日(金) 午後			
6	6月13日(火) 午後	6月14日(水) 午後	フィールドワーク I ①のまとめ
フィールドワーク I ② 6月23日(金) 午後			
7	6月27日(火)	6月28日(水)	フィールドワーク I ②のまとめ,FWIIの検討
☆ 7/10(月)フィールドワーク II 依頼≠切			
8	7月18日(火)	7月19日(水)	フィールドワーク先の調査(II)
フィールドワーク II 7月25日(火) 終日			
9	7月26日(水) 午後	7月26日(水) 午後	フィールドワーク IIのまとめ