

『教員業務支援員』を募集します

長野県松本ろう学校

◎募集期間◎

令和6年3月8日（金）～令和6年3月21日（木） 午後4時まで

※応募状況により、早めに締め切る場合がありますのでご了承ください。

履歴書（写真添付あり）を、令和6年3月21日（木）午後4時までに、松本ろう学校事務室に郵送または持参してください（必着）。

1 仕事内容

(1) 職 種 教員業務支援員（会計年度任用職員）

(2) 仕事内容

①教室やトイレ等の清掃・消毒

②教職員の事務補助、作業補助（プリント作成、教材作りなど）

③図書室蔵書整理

④その他学校長が必要と認めた業務

(3) 雇用形態 正社員以外（パートタイム会計年度任用職員）

※正社員への登用はありません。派遣・請負ではありません。

(4) 雇用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日

(5) 契約更新の可能性 あり（条件付き（勤務成績、予算が措置されること等））

(6) 就業場所 松本市大字寿豊丘 820 長野県松本ろう学校

（JR村井駅から徒歩60分）

(7) 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）※敷地内全面禁煙です。

(8) マイカー通勤 可。駐車場あり

(9) 転勤の可能性 なし

(10) 年齢・学歴 不問

(11) 必要な資格・経験 特になし

(12) PCスキル 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、メールソフト）ができることが望ましい。

(13) 試用期間 あり

※採用後1か月（採用後1か月の勤務が15日未満の場合は15日）は、条件付採用となり、身分保障規定の適用なし

2 賃金・手当等

(1) 基本給 時給 1,035 円（地域手当含む）

(2) 固定残業代 なし

(3) 通勤手当 実費支給（上限日額 2,610 円）※片道2キロメートル以上の場合に支給

- (4) 賃金締切日 固定（月末）
- (5) 賃金支払日 固定（翌月 10 日（原則））
- (6) 昇給及び賞与 なし
- (7) 退職金 なし
- (8) 健康保険：国保、雇用保険：対象外、公務災害：対象外（労災対象）

3 労働時間

- (1) 就業時間 1 日 4 時間以内、年間 40 週勤務（上限 200 日）
（勤務時間の例：8:00～正午、12:55～16:55 など 休憩時間はありません。）
これより短い時間での勤務、指定曜日（土日を除く）の勤務等も可能です。
※勤務日、勤務時間等については、採用時にご相談させていただきます。
- (2) 時間外労働 なし
- (3) 休日等 土日祝日、その他＊
週休 2 日制 毎週
＊年末年始休暇：12 月 29 日から翌年 1 月 3 日
※学校の長期休業（いわゆる夏休み・春休み等）中は、勤務を要しない日を設定する可能性があります。

4 選考等

- (1) 採用人数 1 人
※複数人を採用する場合があります。
複数人採用の場合は、予算の範囲内で勤務日数・時間を割振ります。
- (2) 選考方法 面接（1 回）
- (3) 結果通知 面接後 7 日以内（郵送または電話）
- (4) 日 時 随時
- (5) 必要書類等 履歴書（写真添付）
- (6) 送付方法 郵送（送付先は就業場所に同じ）または直接持参

5 求人に関する特記事項

- ◆地方公務員法で定める服務に関する規定が適用されます。義務に違反した場合は、懲戒処分の対象となることがあります。
- ◆勤務日数等に応じ、年次有給休暇があります。
- ◆予算措置が講じられなかった場合、任用できないことがあります。
- ◆障がいをお持ちの方も働きやすい環境作りに努めています。

<お問合せ先>

松本ろう学校事務室 採用担当（事務長）

電話：0263-58-3094（対応可能時間：土日祝日を除く平日 8:25～16:55）