

職員用 電子メールアドレス

登録希望申請書記入注意事項

1 「ネットワーク利用承認書文書番号」の欄には、利用機関として承認を受けた文書番号と文書施行年月日を記入して下さい。

2 @の前につける文字は、半角小文字8文字以内で英文字から始まることとし、英数字及び記号(ハイフンのみ)とします。

ex. rei-ike@nagano-c.ed.jp 池 玲

ex. tatsu-kb@nagano-c.ed.jp 小林辰之進

3 既に登録がある名前は、重複して登録することができませんので第3希望まで記入して下さい。

また、第3希望まで重複してしまった場合は、利用職員氏名の欄から判断し、こちらでメールアドレスを登録しますのでご了承下さい。