

各種証明書の発行について

1 証明書の種類と発行手数料

種 類	手 数 料	納 付 方 法
卒業証明書	400円	長野県収入証紙で納めていただきます。ただし、郵送を希望される方は、「長野県収入証紙」または、「定額小為替」でお願いします。 *「長野県収入証紙」の販売店は、長野県公式ホームページで参照できます。
成績証明書		
単位修得証明書		
調査書	500円	

- * 1 学校教育法施行規則第28条第2項の規定により、発行できない書類もありますので、ご承知ください。その場合は、「証明書を発行できない旨の証明書」を発行することはできますので、お申し出ください。(発行手数料 無料)
- * 2 証明書は、学籍に記載されている名前で発行します。
- * 3 英文による証明書も作成しますので、お申し出ください。

<平成23年度に発行できる証明書> ○:発行 ×:発行不可

入学時期	卒業・転退学時期	卒業証明書	成績証明書	単位修得証明書	調査書
平成5年度以前の入学生 (卒業後20年間は発行可)	平成3年3月以前に卒業・転退学	○	×	×	×
	平成3年4月以降に卒業・転退学	○	○	○	○ 卒業生のみ
平成6年度以降の入学生 (卒業後5年間は発行可。但し単位修得証明書は卒業後20年間可)	平成18年3月以前に卒業・転退学	○	×	○	×
	平成18年4月以降に卒業・転退学	○	○	○	○ 卒業生のみ

2 証明書の発行申請及び受領について

- ・証明書の発行を希望される方は、7日前までに事務室へ電話でご連絡いただき、受領日時をご確認のうえご来校ください。

Tel 0266-28-7582

- ・郵送を希望される場合は、手数料の他に送料がかかります。

送 料	卒業・成績・単位修得証明書(通)	調査書(通)
80円(速達350円)	1~2	1
90円(速達360円)	3~5	2~3
140円(速達410円)	6~7	4~5
160円(速達430円)	8~11	6~7
200円(速達470円)	12~	8~12
240円(速達510円)		13~