

証明書交付申請書兼交付台帳

(記入例)

申請者

申請年月日：平成22年 9月 1日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	修了 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	収入証紙 貼付欄
請求枚数	1 (英文)					
現住所	〒 399-8303 安曇野市穂高6839 電話(0263)82-2162					
氏名 (生年月日)	穂高 花子 (Hanako Hotaka) (旧姓) *パスポートと同じ表示で記載 (昭和・平成 62年 6月 1日生)					
卒業・退学 年 月	昭和 卒業 平成 17年 3月 退学					
卒業・退学時の 学科・学年・組 (担任)	全日制 商業 科 学年 3 組 定時制 (担任：長野 教諭)					
申請理由	進学 就職 資格取得 その他 (米国留学)					

本人確認 (番号等)	運転免許証 健康保険証 学生証 () () () () ()
---------------	--

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

決裁権者	回 議			事務担当者
番 号	証 明 年 月 日	件 数	金 額	備 考
			円	

受領者

氏 名		住 所	電 話 番 号
申請者との関係			

受領者確認 (番号等)	運転免許証 健康保険証 学生証 () () () () ()
----------------	--