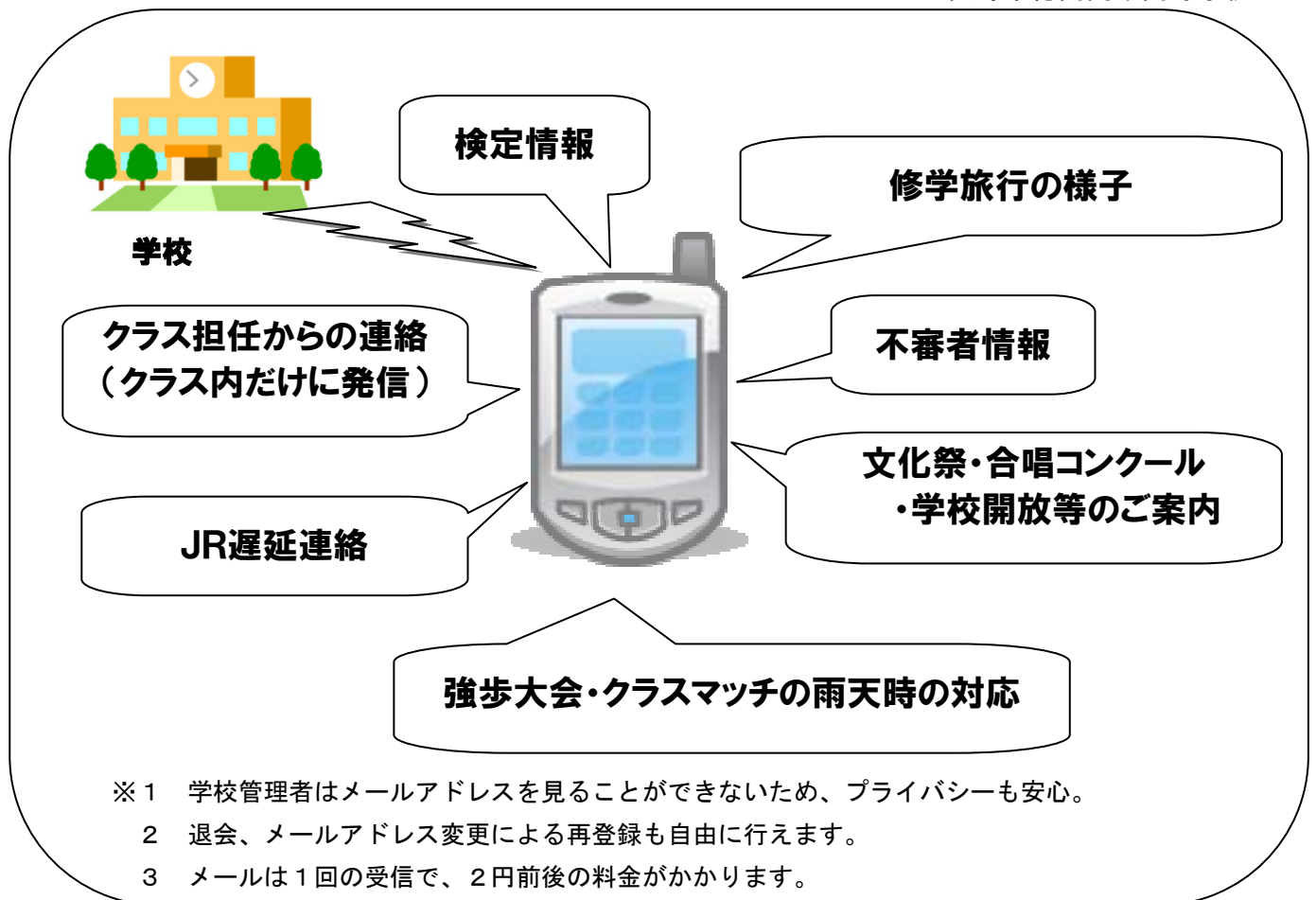


PTA携帯連絡網システムのご案内

長野県穂高商業高等学校



登録方法

- ① 希望者は下記のメールアドレスに申請メールを送ってください。(宛先のみ。本文は不要です)

ad@ptamt.com

QRコード利用→



Docomo



Au ボーダフォン

- ② 送信済みになるとしばらくして自動的に登録画面のアドレスが記入された「学校連絡網登録のご案内」メールが返ってきます(図1)。→(返信されない場合は次ページを参照してください)
- ③ 「学校連絡網登録のご案内」メールのアドレス(<http://>から始まる行)をクリックしてください。http://i.ptamt.com/***** →学校コード入力画面に移動します(図2)
- ④ 学校コード入力画面の空白部分をクリックし、を入力して**決定** ボタンを押してください。
- ⑤ 学年の選択画面になります。学年を選択して **決定** ボタンを押してください(図3)
- ⑥ クラス・出席番号・生徒名の入力画面になります。選択・入力して **決定** ボタンを押してくだ

さい (図 4)。 設定終了 (図 5)

[件名] 学校連絡網
登録のご案内

学校連絡網への登録
を行ってください。

<http://i.ptamt.com>
[/*****](#)

図 1

学校連絡網への登録
学校 code

決定

個人情報の取り扱い
に関する表明: ご登
録いただいた情報
は、学校連絡網以外
の目的には使用しま
せん。

図 2

学校連絡網への登録
〇〇学校に登録しま
す
学年 (選択)
下記をクリックして
選択してください
学年**

決定

図 3

学校連絡網への登録
〇〇学校〇年に登録
します
クラス (選択)
下記をクリックして
選択してください
**
出席番号**番
氏名

E-mail
...
決定

図 4

学校連絡網への登
録
〇〇学校※※に登
録しました。あり
がとうございまし
た。

図 5

具体的な入力例

登録申請は任意であり強制するものではありません。
一般のポケット通信料のみ負担となります。

(1) 登録割当

学年	生徒登録用に使用 (1組~4組)				保護者登録用に使用 (5組~8組)			
	1組	2組	3組	4組	5組	6組	7組	8組
1	出席番号	出席番号	出席番号	出席番号	出席番号	出席番号	出席番号	出席番号
2	出席番号	出席番号	出席番号	出席番号	出席番号	出席番号	出席番号	出席番号
3	出席番号	出席番号	出席番号	出席番号	出席番号	出席番号	出席番号	出席番号

(2) 生徒の場合 例) 1年、1組、1番、「穂高花子」が登録申請をする場合

- ① ad@ptamt.com へ申請空メールを送る
- ② 学校連絡網登録のご案内メールが返信される。→ URLのアドレス部分をクリックする。
- ③ 学校code入力画面に移動する。 → 学校code を入力する。
- ④ 学年、組、出席番号、氏名入力画面に移動する。
1、1、1、穂高花子を入力し決定する。

学年: 生徒が所属している学年番号	(例) 1・・・プルダウンより 1年 を選択する。
組: 生徒が所属している組番号	(例) 1・・・プルダウンより 1-1 を選択する。
出席番号: 生徒の名簿番号	(例) 1・・・入力する
氏名: 生徒氏名	(例) 穂高花子・・・入力する

(3) 保護者の場合 例) 1年、1組、1番、穂高花子の保護者「穂高太郎」が登録申請をする場合

- ① ad@ptamt.com へ申請空メールを送る
- ② 学校連絡網登録のご案内メールが返信される。→ URLのアドレス部分をクリックする。
- ③ 学校code入力画面に移動する。 → 学校code を入力する。
- ④ 学年、組、出席番号、氏名入力画面に移動する。
1、5、1、穂高太郎を入力し決定する。

学年: 生徒が所属している学年番号	(例) 生徒と同じ
組: 生徒が所属している組番号に4を加えた数字	(例) 5・・・(1組+4=5)
出席番号: 生徒の名簿番号	(例) 生徒と同じ
氏名: 保護者氏名	(例) 穂高太郎・・・入力する

返信メールが届かない場合

以下の手順を参考に、ドメイン(ptamt.com)またはアドレス(bc@ptamt.com)を指定して、メールを受信できるように設定してください。

○ DoCoMo の i モード携帯の場合

この一括配信システムはインターネットメールを使用しています。携帯によりインターネットからのメールを拒否設定している場合、登録メールを送信しても自動で受信しない場合があります。しばらく経ってもメールが返ってこない時は、下記の設定を確認してもう一度送ってください。

①「iメニュー」

iモードメニュー
1 i Menu
2 メール
3 メッセージ
4 Bookmark
5 ラスト URL
6 問い合わせ
7 画面メモ一覧
8 i アプリ

②料金&お申込・設定
を選択して下さい

i Menu
1 マイメニュー
2 週間 i ガイド
3 メニューリスト
4 とくするメニュー
5 i エリア
6 かんたん検索
7 マイボックス
8 料金&お申込み設定

③「メール設定」

料金&お申込・設定
料金確認・支払
1 料金の確認…
ぴったり料金
iモード設定
3 メール設定
4 オプション設定

④メール受信設定
「迷惑メール対策」

メールアドレス設定
■ アドレス変更
└ アドレス変更
└ アドレス確認
└ その他の設定
■ メール受信設定
└ 迷惑メール対策
└ メールサイズ制限
└ 設定状況確認
└ その他の設定

⑤受信/拒否設定
設定を選択後「次へ」

○機能説明○
……
▼受信/拒否設定
○設定
○設定解除
次へ

⑥ステップ3で「受信設定」を選択

受信/拒否設定
▼ ステップ 1
▼ ステップ 2
▼ ステップ 3
ステップ 1 で…
受信設定を選択

⑦ptamt.com を入力後

受信設定
設定状況

▼個別に受信したい
ドメインまたはアドレス
(後方一致)
1 ptamt.com
2
3
登録

⑧iモードパスワード入力

iモードパスワード入力
(数字4桁)
決定
受信設定を設定しました。
iMenu へ

○ AU・ソフトバンクの場合

機種、契約内容によって設定が異なりますので、販売代理店に携帯電話をお持ちいただきドメイン(ptamt.com)またはアドレス(bc@ptamt.com)を指定して、メールを受信できるように設定してもらってください。

変更・退会方法 (メールアドレスを変更した場合は再度登録してください。)

再度メールを ad@ptamt.com に送ると 図1のメールが返ってきます。その下に**変更/退会**は…とあり、下部のアドレスに接続すると 図5の画面になります。

編集： 名前の変更・電話番号の登録・パスワードの設定ができます。

所属の編集： 出席番号の変更ができます。