

分類	2-25	教科名	農業	科目名	経営実務		
対象学科 (コース)	農業経済科 (F・流通経済)		学 年	2	単位数	3	
指 導 目 標	農業経営における会計の現状について理解させ、実務に対応した会計に関する知識と技術を習得させるとともに、コスト管理やマーケティングの必要性を理解する能力を育てる。						
内 容	(1) 会計の基礎 (2) 貸借対照表 (3) 損益計算書 (4) 財務諸表						
内容の取扱い	1年次に学習した簿記会計の初歩を基本に、全経簿記検定3級程度の簿記を学ぶ。実務として行われる記帳法である3分法を中心に、決算処理、経営分析の基礎まで学ぶ。						
指 導 計 画	学 期	指 導 事 項	指 導 内 容				予定時間
	1 学 期 4 ~ 6 月	各種取引の記帳	商品売買の記帳・掛け取引の記帳				30
		各種取引の記帳	手形取引の記帳・その他の債権・債務の記帳				
		各種取引の記帳	有価証券の記帳・固定資産の記帳				
	2 学 期 7 ~ 11 月	各種取引の記帳	営業費の記帳・資本の記帳・税金の記帳				42
		決算整理と決算	3分法による商品売買損益の計算 貸し倒れの見積もり (差額補充法)				
		決算整理と決算	減価償却 (直接法)・精算表 (8けた精算表)				
		決算整理と決算	帳簿決算・財務諸表の作成				
		帳簿と伝票 全経3級受検	帳簿・伝票 検定受検直前演習				
	3 学 期 12 ~ 3 月	伝票の集計・転記	仕訳伝票の集計・転記 入金伝票・出金伝票・振替伝票の集計・転記				33
		貸し倒れの見積もり 減価償却 有価証券	貸し倒れの見積もり (洗替法) 減価償却 (間接法) 有価証券の期末評価				
		費用・収益の繰り延べ と見越し 全経3級受検	費用・収益の繰り延べ、見越し 精算表と財務諸表の作成 検定受検直前演習				
売上原価の計算		商品券 売上原価の計算					
教科書・副教材他	標準検定簿記問題集3級 (東京法令出版) 全経簿記ワークブック3級 (英光社)						

評 価 規 準					
評価項目・対象	関心・意欲・態度	思考・判断	技能・表現	知識・理解	評価基準
講 義	◎	○			
演 習	○	◎	○		
小 テ ス ト	○	○	◎	○	
定 期 考 査		○	○	◎	
評 価 の 重 点	全経簿記検定3級取得				