

分類	1-14	教科名	農業	科目名	簿記会計 I	
対象学科 (コース)	全学年			学 年	1	単位数 2
指 導 目 標	基礎基本に時間をかけて指導することにより、「学ぶ」姿勢と意識の確立を指導する。全経簿記検定4級レベルの簿記会計能力を身につけさせる。検定を受け、資格取得に取り組むことで「向上心」を養う。					
内 容	簿記の基本原則、貸借対照表と損益計算書、仕訳と転記、試算表、精算表、決算処理 全経簿記検定4級受検					
内容の取扱い	座学及び演習を行う。特に演習に力を入れ、「学ぶ」姿勢を身につけさせ、目的を自らの努力で達成する過程を意識付けできるよう留意する。2年次以降の農業経済科のコース（流通経済 F、情報会計 G）の導入にあたる科目である。					
指 導 計 画	学 期	指 導 事 項	指 導 内 容			予定時間
	1 学 期 4 ~ 6 月	簿記の基本原則	資産、負債、資本の概念と勘定科目			20
		貸借対照表	簿記基本用語の理解			
		貸借対照表	期首、期末の B/S と当期純利益			
		損益計算書	収益、費用の概念と勘定科目			
	2 学 期 7 ~ 11 月	損益計算書	B/S、P/L、当期純利益の関連性			28
		取引と仕訳	取引の概念			
		仕訳と転記	勘定、勘定科目を考え、論理的に仕訳ができるようにする。 仕訳と元帳転記の仕組み、ルールを演習により理解させる。			
		同上	同上			
		仕訳帳と元帳 試算表と精算表	各帳簿の正式な記入方法を理解させる。			
	3 学 期 12 ~ 3 月	総合的な演習 全経4級簿記検定受験	問題演習			22
		試算表と精算表	試算表と精算表の概念と意義について理解させる。			
決算処理		決算処理の流れ				
決算処理		決算手続き、決算処理と元帳の締め切り				
同上	損益元帳と繰越試算表、P/L と B/S の作成			22		
まとめと進んだ学習	現金・現金過不足の記帳、小口現金の使い方					
教科書・副教材他	標準検定簿記問題集（東京法令出版） 全経簿記ワークブック4級（英光社）					

評 価 規 準					
評価項目・対象	関心・意欲・態度	思考・判断・表現	技能	知識・理解	評価比重
講 義	◎	○			
演 習	○	◎	○		
小 テ ス ト	○	○	◎	○	
考 査 ・ 検 定		○	○	◎	
評 価 の 重 点	全経簿記検定4級取得、高校生として「学ぶ」態度と姿勢及び学習方法の習得				