

# 商業科目の教科学習について

長野商業高等学校

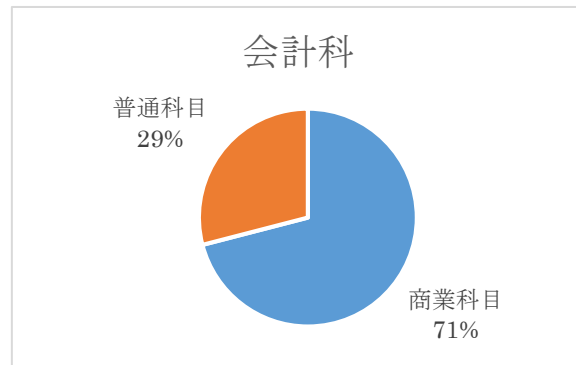
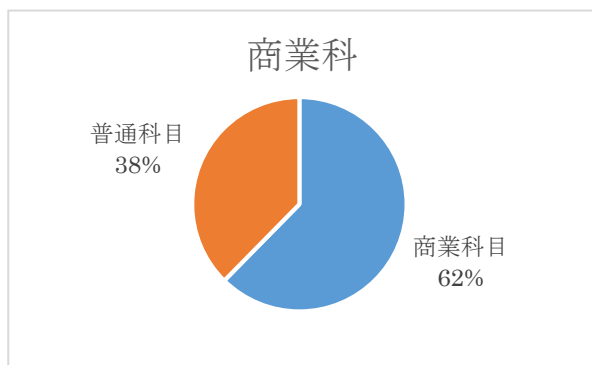
## I 普通教科・科目と専門教科・科目

本校では、普通科目の学習と商業に関する専門科目の学習がおこなわれます。

商業科では、3年間で、普通科目を58～61単位、専門科目を32～35単位、合計93単位を学習します。

会計科では、3年間で、普通科目を66～69単位、専門科目を24～27単位、合計93単位を学習します。商業科に比べて普通科目の比重がやや高くなっています。

(商業科・会計科ともに学校設定科目「長商デパート」を含む)



## II 商業科・会計科について

商業科は、ビジネス類型と情報類型に分かれて学習します。

### 1 商業科 ビジネス類型

就職・進学など幅広い進路に対応でき、社会に役立つ即戦力を身に付けるよう、商業科目及び普通科目を幅広く学習します。

#### 商業科（ビジネス類型）で学習する商業科目

学年	単位	科目名 (単位数)
1	1 1	ビジネス基礎 (2)、簿記 (4)、原価計算 (1) 情報処理 (3) 長商デパート (1)
2	1 2	財務会計 I (3)、ビジネス情報 (3)、マーケティング (2) 原価計算 (3) 長商デパート (1)
3	6	総合実践 (2)、経済活動と法 (3)、長商デパート (1)
	3	【商業科目】 財務会計 II、ビジネス経済、商品開発、ビジネス実務、ビジネス情報 【普通科目】 古典 A、政治・経済、生物、スポーツ総合演習、英語研究 フードデザイン、子どもの発達と保育
	3	課題研究 ※商業分野が中心

※選択科目は、各自の興味関心・進路希望に応じて選択する。

### 2 商業科 情報類型

ビジネスに関わる情報について深く専門的に学習します。各学年において学習する商業科目は次の表のとおりです。

### 商業科（情報類型）で学習する商業科目

学年	単位	科目名（単位数）
1	1 1	ビジネス基礎（2）、簿記（3）、情報処理（3）、ビジネス情報（2）、長商デパート（1）
2	9	財務会計Ⅰ（2）、原価計算（2）、ビジネス情報（2）、マーケティング（2） 長商デパート（1）
	3	プログラミング、広告と販売促進
3	6	総合実践（2）、財務会計Ⅰ（2）、原価計算（1）、長商デパート（1）
	3	【商業科目】商品開発、ビジネス経済、ビジネス実務 【普通科目】古典A、政治・経済、生物、スポーツ総合演習、英語研究 フードデザイン、子どもの発達と保育
	3	課題研究 ※情報に関わる商業分野が中心

※選択科目は、各自の興味関心・進路希望に応じて選択する。

### 3 会計科

商業科目「簿記」「財務会計Ⅰ・Ⅱ」の学習を中心に、国語、英語の普通科目も充実させて、さらに専門性を深めるために、商業系4年制大学への進学を目指します。このため、会計科では授業のほかに進学のための補習や進学合宿をとおして、専門科目や普通科目の実力をつけていきます。各学年において学習する商業科目は次の表のとおりです。

#### 会計科で学習する商業科目

学年	単位	科目名（単位数）
1	9	ビジネス基礎（2）、簿記（4）、財務会計Ⅰ（2）、長商デパート（1）
2	9	財務会計Ⅰ（3）、財務会計Ⅱ（3）、情報処理（2）、長商デパート（1）
3	3	ビジネス情報（2）、長商デパート（1）
	3	【商業科目】ビジネス実務、マーケティング、商品開発、ビジネス経済 【普通科目】古典A、政治・経済、生物、スポーツ総合演習、英語研究 フードデザイン、子どもの発達と保育
	3	課題研究 ※会計に関わる商業分野が中心

※選択科目は、各自の興味関心・進路希望に応じて選択する。

### Ⅲ 「商業科目」の学習目標と方法

#### 1 ねらい

- (1) 商品の消費・流通などの状況や、産業のしくみなどを理解し、自らの力で経済社会に対応している学力と教養を身に付けます。
- (2) 事務、商品の流通、経営管理などの専門知識や技術を生かすことができるように、事務能力を身に付けます。
- (3) 科目「総合実践」や「長商デパート」などの体験的学習をとおして職業観を養い、経済活動に従事できる態度を養います。

#### 2 学習の方法

- (1) 学年が上がるごとに発展させていく科目が多いので、1年では、基礎知識・学力をしっかり身に付けます。

- (2) 商業経済に関する科目では、商業や経済のしくみ、企業経営の方法などを学習しますが、日常生活に密接な関係をもっています。身近な事例を意識して学習をおこなってください。
- (3) 簿記・会計など経理に関する科目は、商業科目の中で重視されている科目の1つです。この科目は、会計処理をどのように行うかなどの実務（実際に業務を行うこと）が学習の中心です。実務をイメージした、実践力を身に付けます。
- (4) 情報処理・ビジネス実務など実技に重点をおく科目は、正確さとスピードが要求されるので、根気よく反復練習します。

#### IV 各科目の内容

※高等学校学習指導要領解説より抜粋

##### － 基礎的な科目 －

#### ビジネス基礎

商業科目に関する基礎的な知識と技術を習得させ、経済社会の一員としての望ましい心構えを身に付けさせるとともに、ビジネスの諸活動に適切に対応する能力と態度を育てます。

##### － マーケティング分野 －

#### マーケティング

マーケティングに関する知識と技術を習得させ、マーケティングの意義や役割について理解させるとともに、マーケティング活動を計画的、合理的に行う能力と態度を育てます。

#### 商品開発

商品開発に関する知識と技術を習得させ、顧客満足を実現することの重要性について理解させるとともに、商品を企画・開発し、流通活動を行う能力と態度を育てます。

#### 広告と販売促進

広告や販売促進などに関する知識と技術を習得させ、企業と消費者間のコミュニケーション活動の意義や役割について理解させるとともに、販売に関連する活動を主体的、創造的に行う能力と態度を育てます。

##### － ビジネス経済分野 －

#### 経済活動と法

ビジネスに必要な法規に関する基礎的な知識を習得させ、経済社会における法の意義や役割について理解させるとともに、経済事象を法律的に考え、適切に判断して行動する能力と態度を育てます。

#### ビジネス経済

ビジネスに必要な経済に関する基礎的な知識を習得させ、経済の仕組みや概念について理解させるとともに、経済事象を主体的に考える能力と態度を育てます。

##### － 会計分野 －

#### 簿記

簿記に関する知識と技術を習得させ、その基本的な仕組みについて理解させるとともに、適正な会計処理を行う能力と態度を育てます。

## 財務会計Ⅰ

財務諸表の作成に関する知識と技術を習得させ、財務会計の意義や制度について理解させるとともに、会計情報を提供し、活用する能力と態度を育てます。

## 財務会計Ⅱ

財務会計に関する知識と技術を習得させ、会計責任を果たすことの重要性について理解させるとともに、会計情報を提供し、活用する能力と態度を育てます。

## 原価計算

製造業における原価計算及び会計処理に関する知識と技術を習得させ、原価の概念について理解させるとともに、原価計算から得られる情報を活用する能力と態度を育てます。

### — ビジネス情報分野 —

## 情報処理

ビジネスに関する情報を収集・処理・分析し、表現する知識と技術を習得させ、情報の意義や役割について理解させるとともに、ビジネスの諸活動において情報を主体的に活用する能力と態度を育てます。

## ビジネス情報

情報通信ネットワークの導入やソフトウェアの活用に関する知識と技術を習得させ、情報を効率的に処理することの重要性について理解させるとともに、ビジネスの諸活動においてコンピュータを適切に運用する能力と態度を育てます。

## プログラミング

プログラミングに関する知識と技術を習得させ、プログラムの役割や重要性について理解させるとともに、ビジネスの諸活動においてコンピュータを合理的に活用する能力と態度を育てます。

### — 総合的科目 —

## 課題研究

商業に関する課題を設定し、その課題の解決を図る学習を通して、専門的な知識と技術の深化、総合化を図るとともに、問題解決の能力や自発的、創造的な学習態度を育てます。

## 総合実践

商業の各分野に関する知識と技術を実践的活動を通して総合的に習得させ、ビジネスの諸活動を主体的、合理的に行う能力と態度を育てます。

## V 資格取得

珠算・電卓・簿記・ワープロ・情報処理などについては、検定試験を実施しています。取得する級のうち3級以上は、社会的評価の基準となっています。本校では、学習効果を高める一つ的手段として活用しています。段階的に目標を定めて学習します。

科目の中で取り組む検定一覧

	主催団体	名称
簿記	日本商工会議所 (公財) 全国商業高等学校協会 長野県商業教育研究会	簿記検定 簿記実務検定 会計実務検定 簿記実務検定
珠算	(公財) 全国商業高等学校協会	珠算実務検定
電卓	(公財) 全国商業高等学校協会 (公社) 全国経理教育協会	電卓実務検定 電卓計算能力検定
情報処理	経済産業省 (公財) 全国商業高等学校協会 日本情報処理検定協会	ITパスポート 基本情報技術者試験 情報処理検定 プログラミング部門 情報処理検定 ビジネス情報部門 表計算 データベース 文書デザイン ホームページ プレゼンテーション
ワープロ	(公財) 全国商業高等学校協会	ビジネス文書実務検定
商業経済	(公財) 全国商業高等学校協会	商業経済検定

希望により取得が可能な検定一覧

	主催団体	名称
簿記	(公社) 全国経理教育協会	簿記能力検定
珠算	日本商工会議所 (公社) 全国珠算教育連盟	珠算実務検定 珠算検定
ワープロ	日本商工会議所 日本情報処理検定協会	日商PC検定 パソコンスピード
漢字	(公財) 日本漢字能力検定協会	日本漢字能力検定
英語	(公財) 全国商業高等学校協会 (公財) 日本英語検定協会	英語検定 実用英語技能英語検定

# 目指そう プロフェッショナル

ビジネスに関する基本的な知識・技術を養い、  
次の4つの能力を身に付けた人財を育てます。

