

## 長野県阿南高等学校プライバシーポリシー

2005年4月1日から、個人情報の保護に関する法律が全面的に施行されました。これを受け、本校は、個人情報の取り扱いに関して、以下のように取扱指針（プライバシーポリシー）を定め、校内の各種関係規程を整備し、有効的に利用を図ることとしました。

これに伴い、本校は、教育研究活動の実施基盤となる個人情報を下記のとおり適切かつ厳正に管理、運営に努めるとともに、その重要性を深く認識し、本校全教職員が一丸となって、個人の権利利益を守るよう努めてまいります。

### 1. 個人情報とその範囲

個人情報とは、氏名、生年月日その他の記述等により、1つあるいは2つ以上を組み合わせることによって、特定の個人を識別できるものを指します。具体的には以下のようなものがあげられます。

#### (1) 入学志願者及び入学予定者

- ・ 志願情報・健康管理情報・中学の成績情報・生徒指導情報・奨学生情報・野外活動情報
- ・ 保護者情報・家族情報・学費納入情報

#### (2) 在籍生徒（現在及び過去）

- ・ 氏名・生年月日・年齢・性別・成績情報・進路情報・健康管理情報・生徒指導情報
- ・ 住所・電話番号（携帯電話も含む）・家族構成・趣味・電子メールアドレス 等

#### (3) 生徒の保護者（家族を含む）等

- ・ 氏名・生年月日・年齢・性別・携帯電話番号・電子メールアドレス
- ・ 勤務先（所属）・勤務先住所・勤務先電話番号 等

#### (4) 本校職員及び本校関係者

- ・ 氏名・生年月日・年齢・性別・住所・電話番号（携帯電話も含む）・電子メールアドレス 等

### 2. 個人情報の利用目的について

取得した個人情報は、次のとおり、生徒の教育及び支援に必要な教育研究活動を遂行するために利用します。具体的な情報提供者と利用目的は以下のようなものがあげられます。

#### (1) 入学志願者及び入学予定者

- ・ 入学業務：学力検査、入学手続き、コース・学級編成、入学者名簿、授業料納入手続き 等

#### (2) 在籍生徒（現在及び過去）

- ・ 修学、学籍関係：各種名簿、授業、試験、成績処理、  
単位認定、進級・卒業判定、留学、休学、転入学、復学  
奨学金の申し込み・選考・交付 等
- ・ 学校生活：進路指導、生活指導、クラブ指導、生徒会指導 図書館利用 等
- ・ 学校保健：定期健康診断、健康相談、カウンセリング 等
- ・ 学校事務：各種証明書発行、学費等納入金手続き、授業料軽減業務 等

#### (3) 生徒の保護者（家族を含む）等

- ・ 生徒の修学指導・生活指導等に必要な理解協力や連携連絡、各種送付物の発送・送信 等
- ・ 各クラス及びクラブへの緊急連絡網、PTA 会員名簿、PTA 諸会議の連絡 等

#### (4) 本校職員及び本校関係者

- ・ 各種会議・行事など教育活動に関わる理解協力や連携連絡 等
- ・ 人事・福利厚生・社会保険・校務に関すること 等

### 3.利用目的による制限

取得した個人情報について、利用目的の達成に必要な範囲内で取り扱います。個人情報を利用目的の範囲外で取り扱う場合は、あらかじめ提供者の同意を得て行います。ただし、以下の場合はこの限りではありません。

- (1)法令に基づく場合。(取り調べや転校先の際の指導要録写しの送付 等)
- (2)人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (3)公衆衛生の向上または生徒の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4)国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

### 4. 情報の収集・取得

個人情報を取得する際は、その利用目的をあらかじめ通知または公表（校内掲示及びホームページ掲載）します。利用目的が変更された場合も提供者に通知または公表します。

個人情報を間接的に入手する場合には、入手する個人情報について、本人から適正に入手したものであるかどうかを確認します。

### 5. 個人情報の保護・取り扱いについて

提供者の個人情報を、正確、最新のものとするよう適切な処置を講じます。また、提供者の個人情報を適切かつ安全に管理し、紛失、破壊、改ざん、漏洩などに対して予防措置を講じるとともに、万が一問題が生じた場合は、速やかに是正措置を講じます。

### 6. 委託先の監督

取得した個人情報について、その利用目的の達成のために、取扱いを委託する場合があります。その際には、契約などにより個人情報保護に必要な事項を義務づけ、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。具体的な委託先は以下のようなものがあげられます。

・印刷会社・教科書会社・書籍販売店・体育用品販売店・衣料販売店 等

### 7. 第三者への個人情報提供

個人情報について、提供者の同意を得ずに第三者に提供することは原則としておこないません。提供先・提供内容を特定した上、提供者の同意を得た場合に限り提供します。尚、入学時に個人情報の提供に関する同意書の取得をおこないます。また、具体的な第三者は以下のようなものがあげられます。

・PTA・同窓会・保護者会・クラブ後援会およびOB会・クラブ活動に関する諸団体  
資格取得に関する諸団体・奨学事業に関する諸団体・進路希望先・塾・予備校・児童相談所 等

### 8. 個人情報の開示

情報提供者より当該本人の個人情報の開示を求められた場合には、遅滞なく応じます。ただし、以下の場合は、その全部または一部を開示しない場合があります。

- (1)本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (2)本校の教育研究活動の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

### 9. 個人情報の訂正、利用停止等の手続

提供者より当該本人の個人情報の訂正、追加、削除、利用の停止または消去を求められた場合には、本人であることを確認した上、遅滞なく調査を行い、その結果に基づいて合理的な期間内に必要な対応をします。

#### 10. 統計データの利用

取得した個人情報をもとに、個人を識別できないように加工した統計データを作成することがあります。個人を識別できない統計データについては、何ら制限なく利用することができるものとします。

#### 11. 安全管理措置と法令の遵守

本校では、外部からの不正アクセスや情報漏洩の防止対策を施すとともに、全職員に対して、個人情報の重要性やその適切な取り扱いについて研修・啓発を実施し、法令その他の規範を遵守することを怠りません。

#### 12. プライバシーポリシーの改定について

個人情報の取り扱いを適切に行うため、個人情報の取り扱いに関する規定を整備し、運用状況を定期的に監査することで、継続的に見直し、改善に努めます。重要な改訂があった場合には、提供者に通知または公表（校内掲示及びホームページ掲載）します。

#### 13. 個人情報に関する問い合わせ窓口

長野県阿南高等学校 担当：教務係  
〒399-1501 長野県下伊那郡阿南町北條 2237  
TEL 0260-22-2052 FAX 0260-31-1013

#### 付則

- (1)本規程を本校ホームページ上で表示する。
- (2)この規程は、平成19年2月1日から施行する。