

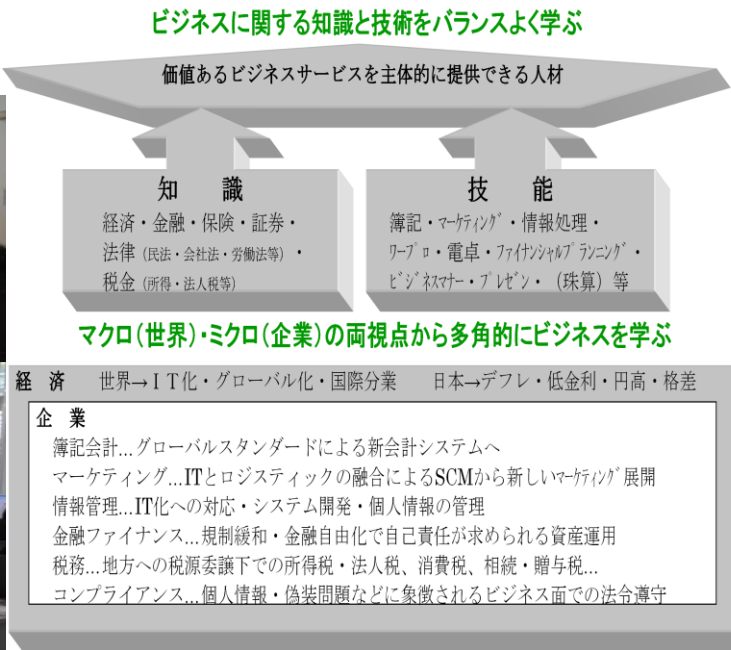
多種のビジネスの「資格」を取得して「大学・短大」を目指す

就職希望者には地元の企業など多くの求人があります

赤穂高校商業科のイメージ

- ・ビジネスを学び、地域社会に貢献する人材を育成します → 工夫 気配り 丁寧 が商業科マインドです
- ・資格取得・検定合格に向け、全職員全力で支援します → 資格は夢のスタートラインであり一生の宝物です
- ・希望する進路実現のため進学・就職両面できめ細かな指導を行います → 専門学習や資格取得を生かした「進学型商業科」です

商業科の学習内容



商業科の合格可能な検定・資格

- 〔全商協会検定〕簿記実務・情報処理・ワープロ・電卓・商業経済・英語実務
 - 〔商工会議所〕簿記能力・販売士・ビジネス実務法務・企業年金総合プランナー
 - 〔国家資格〕経済産業省情報処理技術者（ITパスポート）
 - 厚生労働省ファイナンシャルプランニング技能士・金融庁貸金業務取扱主任者
 - 〔その他団体〕証券外務員2種・秘書検定・STEP英検・国連英検・漢字検定
- ※本校生徒の検定合格率は大変高く、36名が3種目以上1級に合格し、4種目で1級を取得した生徒も4名いました（21年度卒業生）



商業科の特別活動

インターンシップ 会計事務所



日本銀行による金融講話



貸金業務取扱主任者 資格取得講座



インターンシップ 伊那税務署



教育センターでの電子商取引実習



ファイナンシャル・プランナー 資格取得講座



2学年で商業科の専門性を生かしたインターンシップを実施します

長野県金融広報委員会の金融教育研究校として金融教育にも力を入れています

土曜日、地域の方と生徒が共に資格取得を目指し勉強します

商業科の教育課程

1年次

「ビジネス基礎」

経済・流通・企業に関する基礎学習・電卓を利用したビジネス計算
金融・ファイナンス（資金調達と資産運用）の基礎学習

「簿記」・「原価計算」

企業会計の根幹である「複式簿記の技術」を演習を通して学ぶ

「情報処理」

表計算・データベースを利用した「ビジネスに役立つ情報の加工」
ワープロによる文書作成・デザイン・技能の向上

「ビジネス基礎」では電卓でビジネス計算を学習し、1年次から1級を目指します。



2年次

「会計」・「原価計算」

企業会計原則に基づく株式会社における高度な簿記の演習を行います
日商簿記検定2級資格取得に向け補習・対策講座も設定します

「経営情報」

ビジネスに役立つプログラミングやシステム開発を実習 経済産業省情報処理技術者（ITパスポート試験）取得に向け補習・対策講座も設定

「ビジネス・インターンシップ」（必修・特別活動）

9月初旬の2日間を利用して、インターンシップ（就業体験）を実施
税務署・会計事務所・社会保険事務所・商工会議所・スーパーなど専門の学習内容が生きる就業先に受け入れていただいています



「会計」では日商簿記2級を取得し、資格を生かして大学への進学を目指します。

「プログラミング」VBによるプログラミング



夏休進学補習 野球部の生徒も頑張っています

夏休検定補習 簿記上級を目指します

「経済活動と法」（必修）

3年次

民法・会社法・金融商品取引法・労働三法など、ビジネスにおけるコンプライアンスを企業の社会的責任（CSR）と消費者保護の観点から、事例を用いて学びます

「総合実践」（必修）

多くの少人数講座を開講し、各種上級資格の取得や各種ビジネス・スキルの上達を目指します 教育センターを利用したテレビ電話による隔地間取引の実習も行います
その他「国際ビジネス」・「会計実務」・「マーケティング」・「プログラミング」などの専門科目を選択できます



「総合実践」プレゼンテーション実習

「総合実践」貸金業務取扱主任者資格取得



「総合実践」企業年金総合プランナー資格取得