

## 証明書交付申請書兼交付台帳

申請年月日:平成 年 月 日

証明書の種類	卒業	成績	修了	単位修得	調査書	収入証紙ちょう付欄								
請求枚数						【証明書発行手数料】 証明書1通につき下記金額分の長野県収入証紙を購入し、お持ちください。  <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">卒業証明書</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>成績証明書</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>単位修得証明書</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>大学等の入学に要する調査書</td> <td style="text-align: right;">500円</td> </tr> </table>	卒業証明書	400円	成績証明書	400円	単位修得証明書	400円	大学等の入学に要する調査書	500円
卒業証明書	400円													
成績証明書	400円													
単位修得証明書	400円													
大学等の入学に要する調査書	500円													
住所	〒 電話( ) -													
氏名 (生年月日)	( 昭和 年 月 日生 ) 平成													
卒業(退学)年 月	昭和 年 月		卒業 平成 退学											
卒業(退学)時の 学科・学年・組	普通科 英語科		学年 組											
申請理由	1 大学等の入学のため 2 就職のため 3 資格取得のため 4 奨学金申請のため 5 その他(具体的に) ( )													
本人が受領できない場合	証明書の受領を 委任します。													

**<注意>**

- 1 上記の太枠内に必要事項を記入してください。
- 2 申請時、受領時には、本人確認をさせていただきますので、身分証明書、健康保険証、運転免許証などの提示をお願いします。
- 3 長野県収入証紙は貼らずにお持ちください。

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

番 号	決裁権者	回 議		事務担当者
	証明年月日	件 数	金 額	備 考
			円	

受領年月日	受 領 者	申請者との関係	確 認 書 類	確認者
平成 年 月 日		本人・代理人	身分証明書・健康保険証・運転免許証 その他( )	